ELTERNVEREIN DES ÖFFENTLICHEN GYMNASIUMS DER STIFTUNG THERESIANISCHE AKADEMIE,

FAVORITENSTRASSE 15, 1040 WIEN

**UNTERSTÜTZUNGSANSUCHEN**

Wir bitten, dieses Ansuchen ausgefüllt und mit allen Unterschriften versehen, im Postfach des Elternvereins in der Portierloge abzugeben oder an die/den Obfrau/-mann des Elternvereins zur weiteren Bearbeitung zu übermitteln.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAME UND KLASSE**  **DER/DES SCHÜLERS/IN** | |  |
| **NAME DER/DES ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN** Telefonnummer  Mail Adresse | |  |
| **BEZEICHNUNG DER VERANSTALTUNG** (z.B. Schikurs, Sprachreise, …) | |  |
| **GESAMTKOSTEN DER VERANSTALTUNG** (inkl. extra vor Ort zu zahlender Kosten) | |  |
| **ERWÜNSCHTER UNTERSTÜTZUNGSBETRAG** | |  |
| **An Stiftung Theresianische Akademie**  **Raiffeisenlandesbank Niederösterreich-Wien**  **IBAN: AT5132 0000 0000 511 519**  **BIC: RLNWATWW** | | **Subkonto oder Verwendungszweck (falls bekannt)** |
| **BEGRÜNDUNG/ANMERKUNGEN** | | |
| **BEWILLIGTER BETRAG** (wird vom  Elternvereinsvorstand ausgefüllt) |  | |

Ort und Datum Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Unterschrift Klassenvorstand/ständin Unterschrift Klassenelternvertreter/in

Mit ihren Unterschriften befürworten Klassenvorstand/ständin und Klassenelternvertreter/in dieses Ansuchen.