

übernommen: _____

RESERVIERUNGSANSUCHEN FÜR INTERNE VERANSTALTUNGEN

Bitte um Reservierung / Bereitstellung von Materialien / Catering etc.

Datum: _____ von _____ bis _____

Titel der Veranstaltung: _____

Kurze Beschreibung: _____

Anzahl der zu erwartenden Personen: _____

Verantwortlicher Besteller: _____

Mobil-Telefonnummer: _____

Gewünschter Raum: _____

Catering vom Haus: erwünscht (bitte Blatt wenden und ausfüllen)
 nicht erwünscht

Rechnungsempfänger für Catering: _____

Ausrüstung (Laptop, Beamer, etc.) ist bei Herrn Fabsits zu reservieren und abzuholen.

Sesselaufstellung, Tische, Tafel, Leinwand, Stromversorgung, Rednerpult, etc.:

Unterrichtsentfall (Klassen, Gegenstände, LehrerInnen): _____

Sonstiges: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Genehmigung durch:

Verwaltung: _____ Schuldirektion: _____

Für eine ordnungsgemäße Vorbereitung Ihrer Veranstaltung ist es unbedingt erforderlich, diese Reservierung **7 Tage vor dem Termin im Schulsekretariat oder im Kuratorium** abzugeben oder per Mail zu senden. Bei kürzerer Frist ist die Durchführung nur auf Anfrage möglich. Bitte unbedingt Ihre Mobil-Telefonnummer angeben!

Wir weisen darauf hin, dass im gesamten Haus Rauchverbot herrscht (das betrifft insbesondere Veranstaltungen wie z.B. Maturajubiläen etc. im und vor dem Schülercafé).

Besteller: _____ Klasse: _____
 Tel.: _____ Ort: _____
 Datum: _____ Uhrzeit: _____

Erwünschtes Catering vom Haus

(Bestellungen für das Catering müssen mindestens 7 Tage vorher bekannt gegeben werden.)

Das Bestellte wird zu Beginn der Veranstaltung auf einem Servierwagen von der Küche bereitgestellt. Zustellung in Klassenräume ist nicht möglich.

Bezahlung in bar oder mit Zahlschein innerhalb einer Woche.

Öffnungszeiten Kassa: Mo, Mi und Fr 10 – 13 Uhr, Di und Do 10 – 15 Uhr

Bestellmenge	Produkt	Bestell-einheit	Preis	Verbrauch
	Aufstrichbrötchen (<i>mindestens 20 Stück</i>)	Stück	€ 1,70	
	Sandwichbrötchen (<i>mindestens 20 Stück</i>)	Stück	€ 1,90	
	kleine Kuchen (<i>mindestens 20 Stück</i>)	Stück	€ 1,50	
	Petits fours (<i>mindestens 40 Stück</i>)	Stück	€ 1,90	
	Pago Apfelsaft (1L) *	Flasche	€ 4,50	
	Pago Orangensaft (1L) *	Flasche	€ 4,50	
	Waldquelle (1L) *	Flasche	€ 3,50	
	Grüner Veltliner (0,7L) (Weinviertel) *	Flasche	€ 9,50	
	Zweigelt (0,7L) (Weinviertel) *	Flasche	€ 9,50	
	Stiegl Bier (0,33L) *	Flasche	€ 2,80	
	Hochriegl Sekt trocken (0,7L) *	Flasche	€ 13,50	
	Kaffee in Thermoskanne <i>Milch/Zucker</i> (1 Kanne = 6 Portionen)	Kanne	€ 7,00	
	<u>Tischwäsche:</u>			
	Tischtuch klein	Stück	€ 2,00	
	Tischtuch groß	Stück	€ 5,00	
	Tischtuch rund	Stück	€ 8,00	
	Stoffserviette	Stück	€ 0,50	
	Servicepauschale für Veranstaltungen im Schülercafé und im Speisesaalbereich		€ 65,--	
Gesamtsumme:				

*) Getränke werden nach dem tatsächlichen Verbrauch verrechnet.
 Die Preise enthalten 10% bzw. 20% MwSt.